

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни- каль- ный номер РРСС-ТРО- вой записи СИ ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (искл. тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленного показателя объема муниципальной услуги ⁶	в про- цент к в до- пустимым показателям в установленных нормативных актах					
				наимс- новья- ние показа- теля ⁵	наимс- новья- ние показа- теля ⁵	наимс- новья- ние показа- теля ⁵	наимс- новья- ние показа- теля ⁵	наимс- новья- ние показа- теля ⁵	наимс- новья- ние показа- теля ⁵			наимс- новья- ние показа- теля ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
00000000000000000000	Числа	В				Финансовы е лица	человек		4300	4700	4900	30	40	50		
S3	посетителей	стандартных условиях														
A08K3070160 000	выставки	стандартных условиях							10	10	10					
000000010004 02												30	40	50		
101																

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство РФ	01.12.2004 г.	712	О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры
Приказ	МБУК «Музейно-выставочный центр»	29.12.2014 г.	1	О платных услугах, предоставляемых МБУК «Музейно-выставочный центр»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»; Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов»; Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.2003 года № 4883 «О специальном учете организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами драгоценными камнями»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	Информация о наименовании музея; информация о проводимых выставках; информация о режиме работы музея; информация о льготных категориях посетителей; информация о стоимости билетов	По мере изменения данных
Информация у входа в музей	Информация о наименовании; информация о проводимых выставках; информация о режиме работы музея; информация о номерах телефонов музея	По мере изменения данных
Информация в помещениях музея	В помещениях музея в удобном для обозрения месте размещаются: информация о режиме работы музея; информация о льготных категориях посетителей; информация о стоимости билетов; информация о способах получения потребителями своих отзывает, замечаний и предложений о работе музея; правила поведения в музее	По мере изменения данных

1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графика проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 2 года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей; требований правоохранительных органов)	Отдел культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Параньгинский муниципальный район Республики Марий Эл
Последующий контроль проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Параньгинский муниципальный район Республики Марий Эл

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально; предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в декабре месяце

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца. Следующего за отчетным кварталом

Директор МБУК «Параньгинский МВЦ» _____

З.Х. Тухватуллина

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
4. Заполняется в случае если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицы объема работы является работа в целом, показатели не указываются.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
6. Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
7. Заполняется в целом по муниципальному заданию.